UNLaR
Universidad Nacional de La Rioja

Secretaría de
Asuntos
Académicos

REQUISITOS PARA

CORRECCIÓN DE DATOS PERSONALES

- **NOTA DIRIGIDA AL SECRETARIO/A DE ASUNTOS ACADÉMICOS**
  (PRESENTAR POR DUPLICADO)

- **FOTOCOPIA DE DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD**
  (FRENTE Y DORSO)

- **FOTOCOPIA DE ACTA DE NACIMIENTO**
  (FRENTE Y DORSO)

DICHA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA DEBE SER PRESENTADA Y DAR **INICIO DE TRÁMITE** DE EXPEDIENTE POR:

MESA DE ENTRADA
PLANTA BAJA EDIFICIO RECTORADO UNLAR

LA RIOJA……de……..20……..

SEÑOR
SECRETARIO/A DE ASUNTOS ACADÉMICOS
S……/……..D

De mi mayor consideración:

El/la que suscribe……..
……D.N.I……
…….
Alumno/a de la carrera ……Matricula Universitaria N°…… se dirige a Usted a los efectos de solicitar la corrección en el Sistema de Autogestión del siguiente dato personal:

FIGURA COMO:
_____

CORREGIR COMO:
_____

Se adjunta la siguiente documentación:

Sin otro particular, me despido de UD. Muy atentamente.

_____

Firma y aclaración de Alumno/a